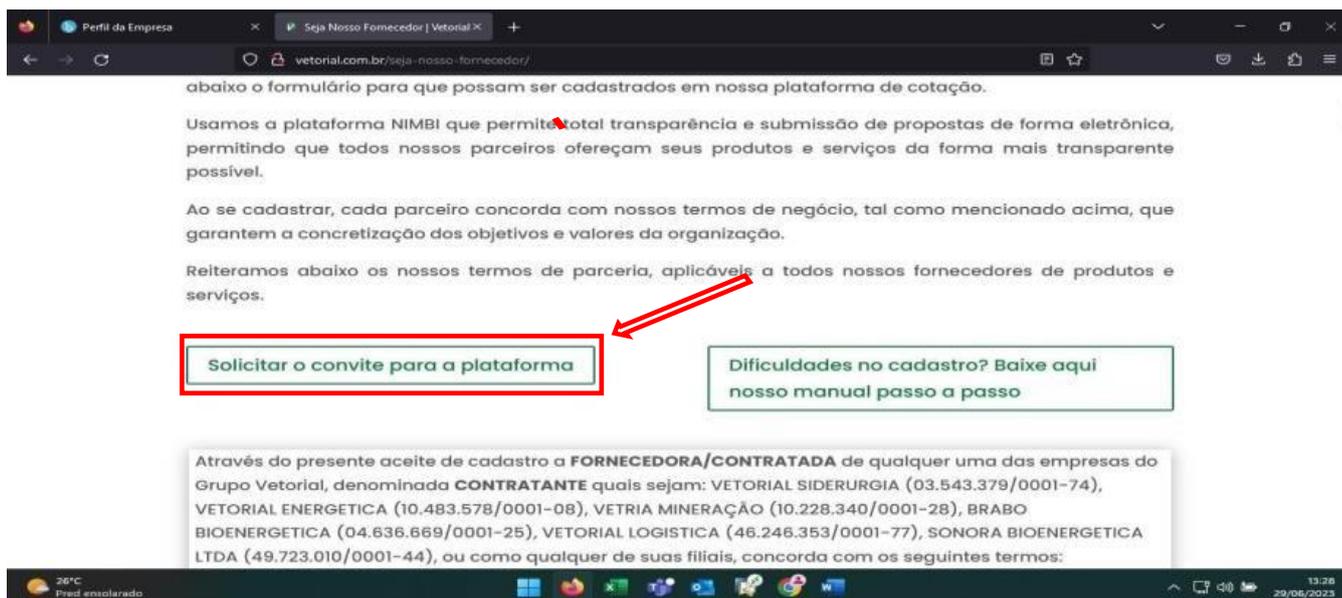


1) Para esse procedimento, o primeiro passo é solicitar o convite via portal no LINK:
<http://vetorial.com.br/seja-nosso-fornecedor/>

2) Clicar Em "Solicitar o convite para plataforma"



abaixo o formulário para que possam ser cadastrados em nossa plataforma de cotação.

Usamos a plataforma NIMBI que permite total transparência e submissão de propostas de forma eletrônica, permitindo que todos nossos parceiros ofereçam seus produtos e serviços da forma mais transparente possível.

Ao se cadastrar, cada parceiro concorda com nossos termos de negócio, tal como mencionado acima, que garantem a concretização dos objetivos e valores da organização.

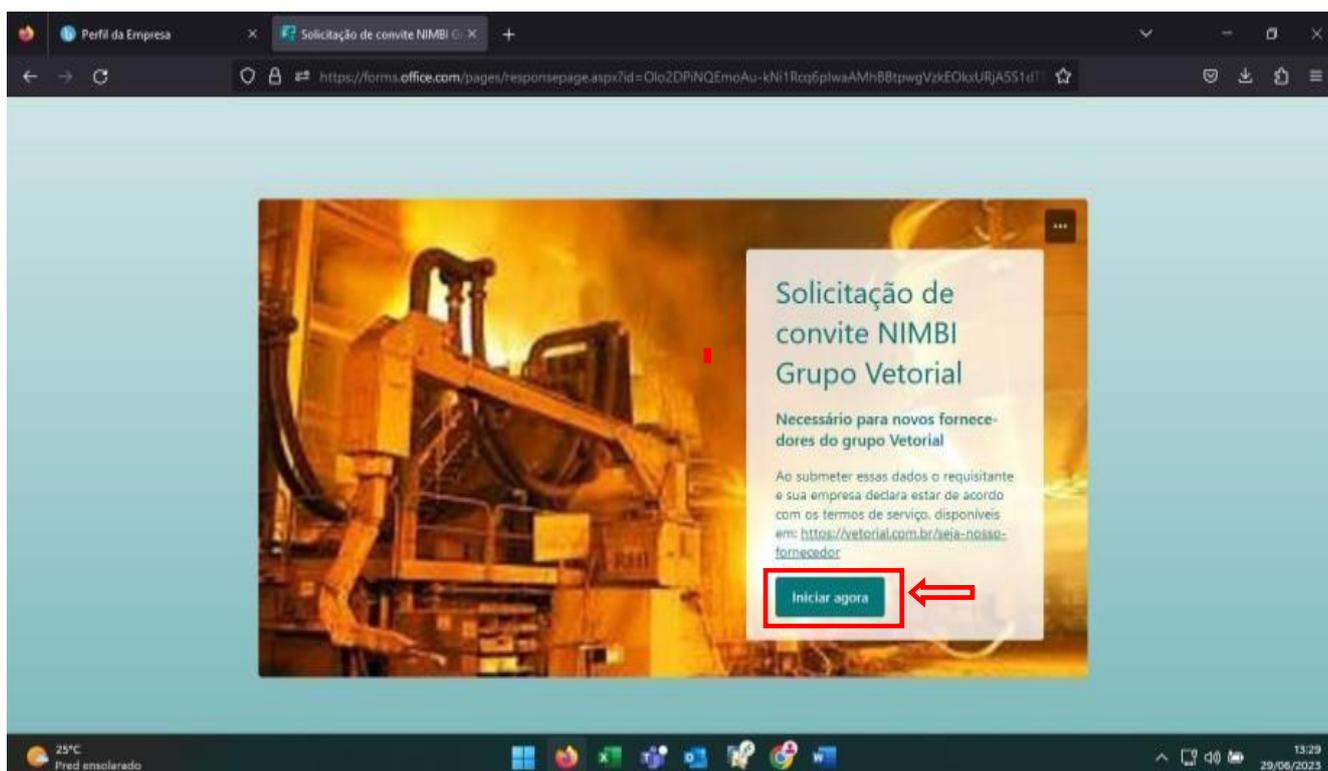
Reiteramos abaixo os nossos termos de parceria, aplicáveis a todos nossos fornecedores de produtos e serviços.

Solicitar o convite para a plataforma

Dificuldades no cadastro? Baixe aqui nosso manual passo a passo

Através do presente aceite de cadastro a **FORNECEDORA/CONTRATADA** de qualquer uma das empresas do Grupo Vetorial, denominada **CONTRATANTE** quais sejam: VETORIAL SIDERURGIA (03.543.379/0001-74), VETORIAL ENERGETICA (10.483.578/0001-08), VETRIA MINERAÇÃO (10.228.340/0001-28), BRABO BIOENERGETICA (04.636.669/0001-25), VETORIAL LOGISTICA (46.246.353/0001-77), SONORA BIOENERGETICA LTDA (49.723.010/0001-44), ou como qualquer de suas filiais, concorda com os seguintes termos:

3) Será redirecionado para o formulário de solicitação, clicar em "Iniciar agora"



Solicitação de convite NIMBI Grupo Vetorial

Necessário para novos fornecedores do grupo Vetorial

Ao submeter essas dados o requisitante e sua empresa declara estar de acordo com os termos de serviço, disponíveis em: <https://vetorial.com.br/seja-nosso-fornecedor>

Iniciar agora

4) Preencher os campos solicitados no formulário

Solicitação de convite NIMBI Grupo Vetorial

* Obrigatória

1. Informar a Razão social

Insira sua resposta

2. Informar o CNPJ

Insira sua resposta

3. Informar o nome do contato:

Insira sua resposta

Aguardar o envio do convite para o e-mail informado no formulário de solicitação

1) Localizar e-mail enviado pela nimbi, Caixa de entrada/Lixo Eletrônico ou caixa de spam

[IMPORTANTE]: Rede Nimbi - Convite de Conexão

no-reply@nimbi.com.br
Para Cadastro

Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.

Prezado cadastro,

Conforme solicitação feita em nosso site [Vetorial - Seja nosso fornecedor](#)

Para concluir o cadastro e começar a receber solicitações de cotações é necessário concluir as seguintes etapas:

- 1) Clicar no botão de "Ver Convite" no final deste e-mail;
- 2) Na página que será aberta, concordar com os termos de uso da plataforma NIMBI;
- 3) Você será automaticamente redirecionado para alterar/criar sua senha;
- 4) Será enviado um novo email (para o endereço eletrônico validado) com um novo link para CONCLUIR SEU CADASTRO;
- 5) Atenção para esse novo email, é essencial a conclusão do seu cadastro (ele pode levar até 5 minutos para ser enviado);
- 6) Seu cadastro será avaliado por nosso time e um último email será enviado uma vez que tudo for aprovado.

Muito obrigado por seu interesse em se tornar nosso fornecedor.

Lembramos que nosso manual passo a passo está também disponível no mesmo site: [vetorial.com.br/seja-nosso-fornecedor](#)

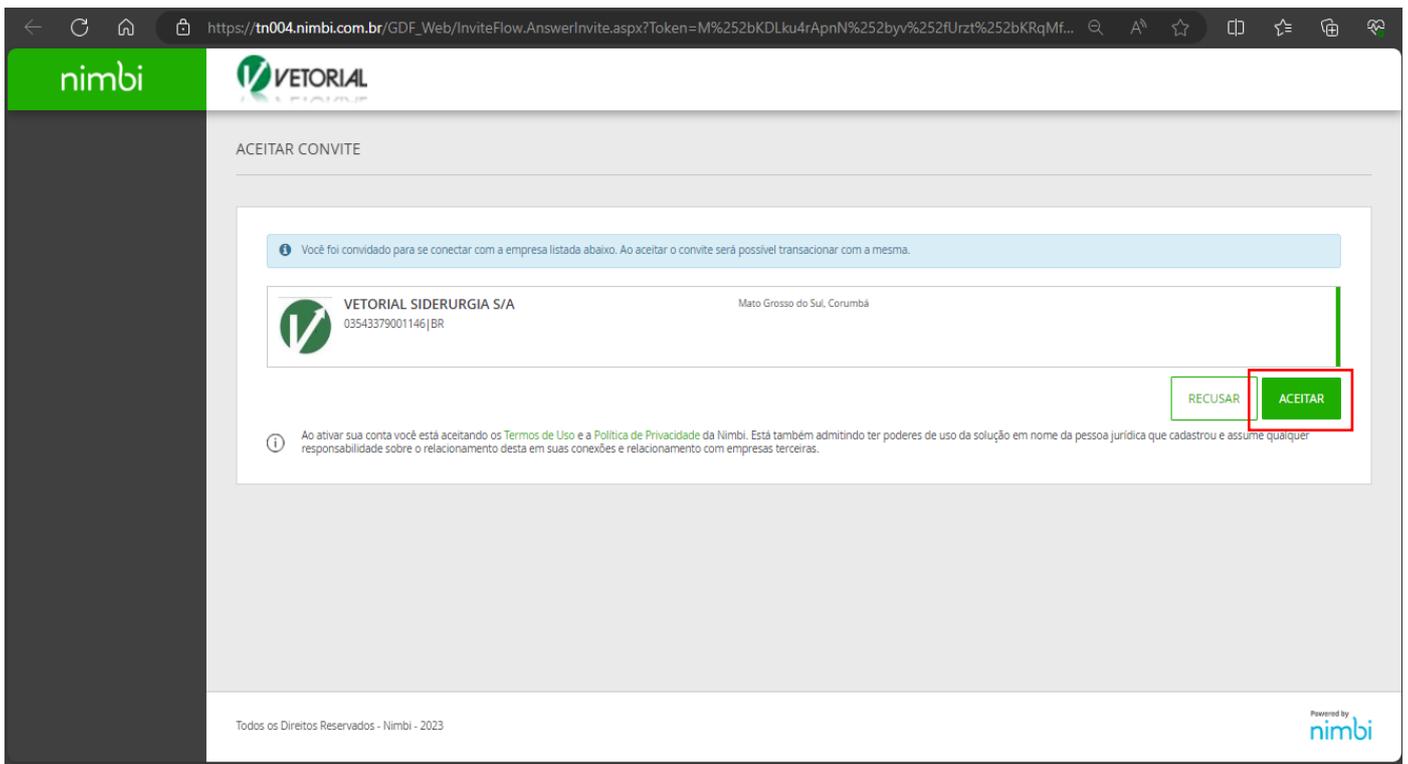
Att.

Equipe de Suprimentos Grupo Vetorial

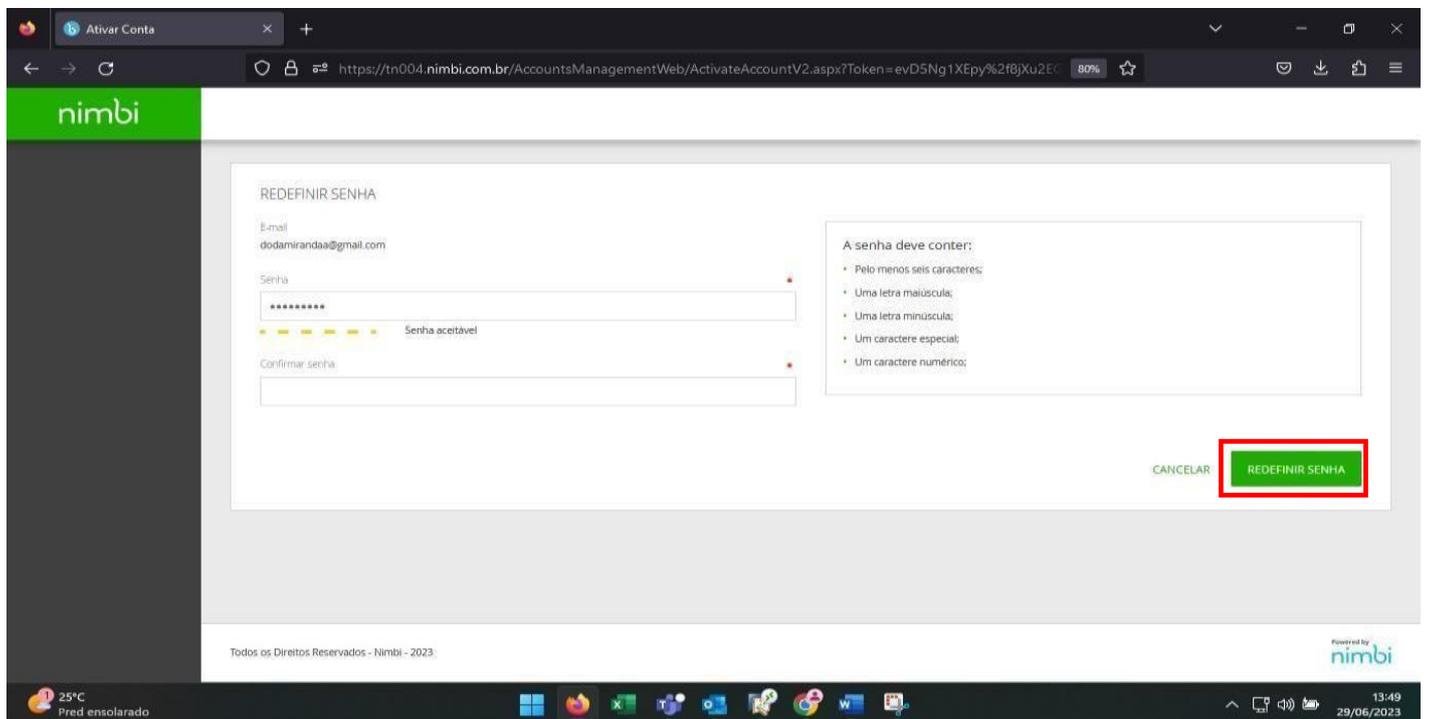
VER CONVITE

Sera redirecionado para página da nimbi

2) Clicar em "Aceitar"



3) Será automaticamente redirecionado para alterar/criar sua senha, inserir nova senha e clicar em "REDEFINIR SENHA"

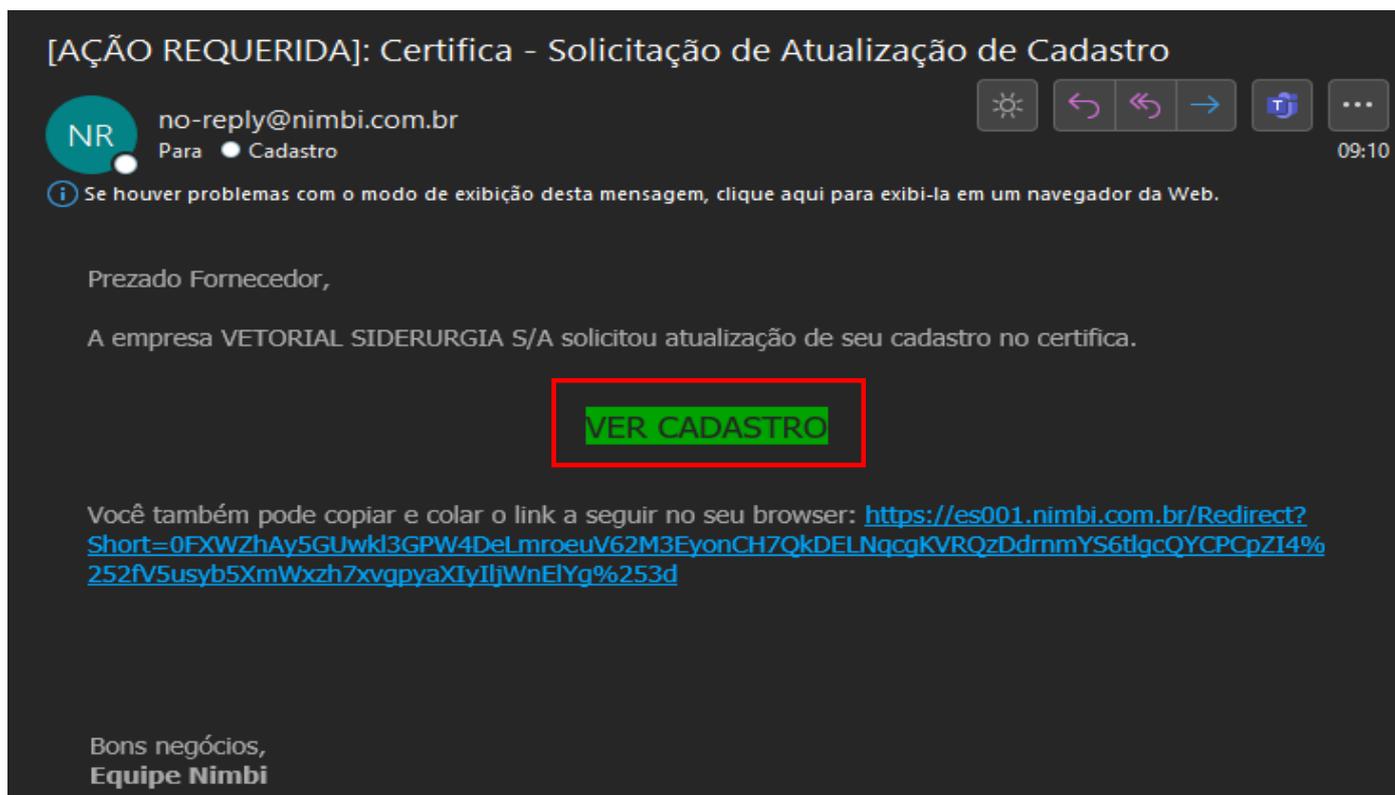


O usuário sera redirecionado para página de login e enviado um novo e-mail

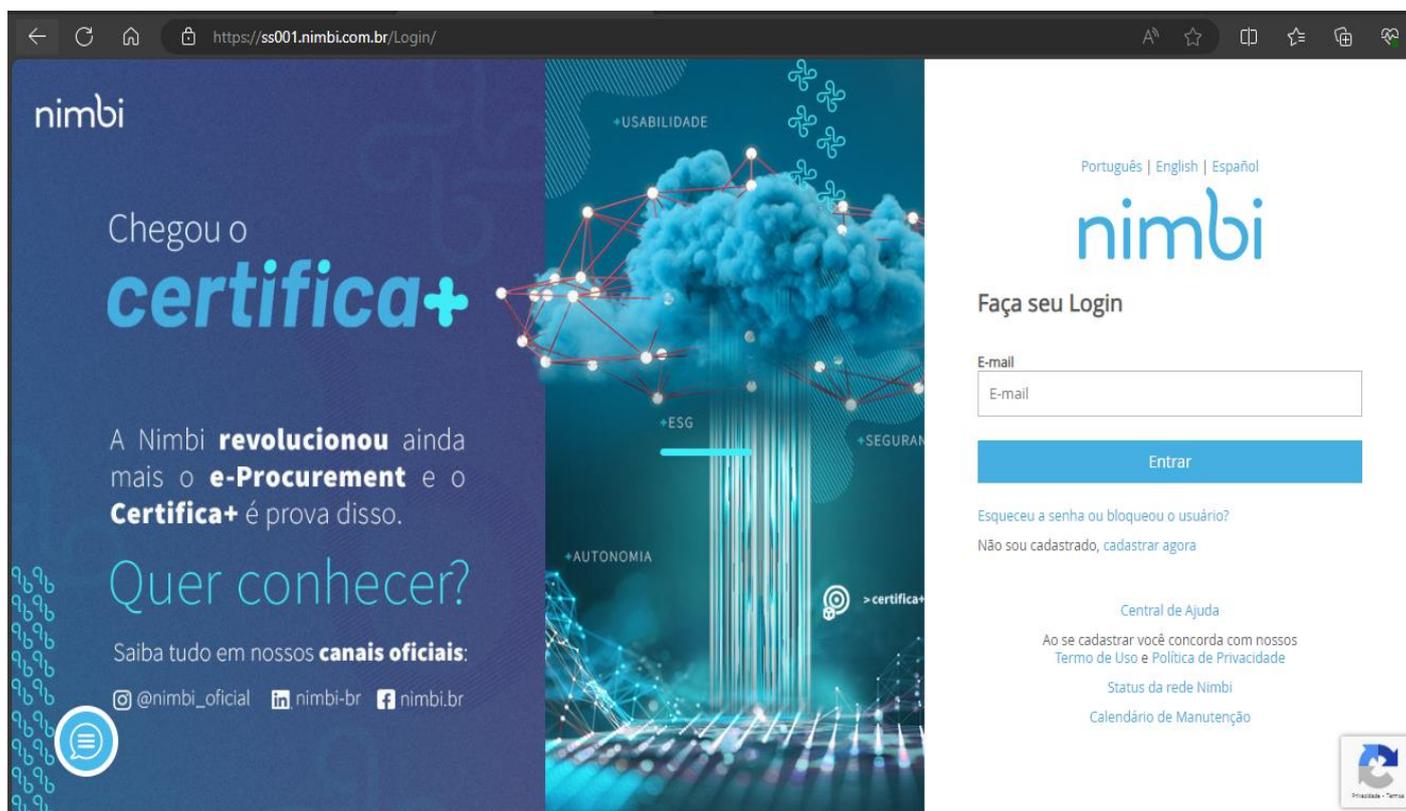
ATENÇÃO PARA ESSE NOVO E-MAIL, É ESSENCIAL A CONCLUSÃO DO SEU CADASTRO

Após receber o novo e-mail de atualização, seguir os seguintes passos:

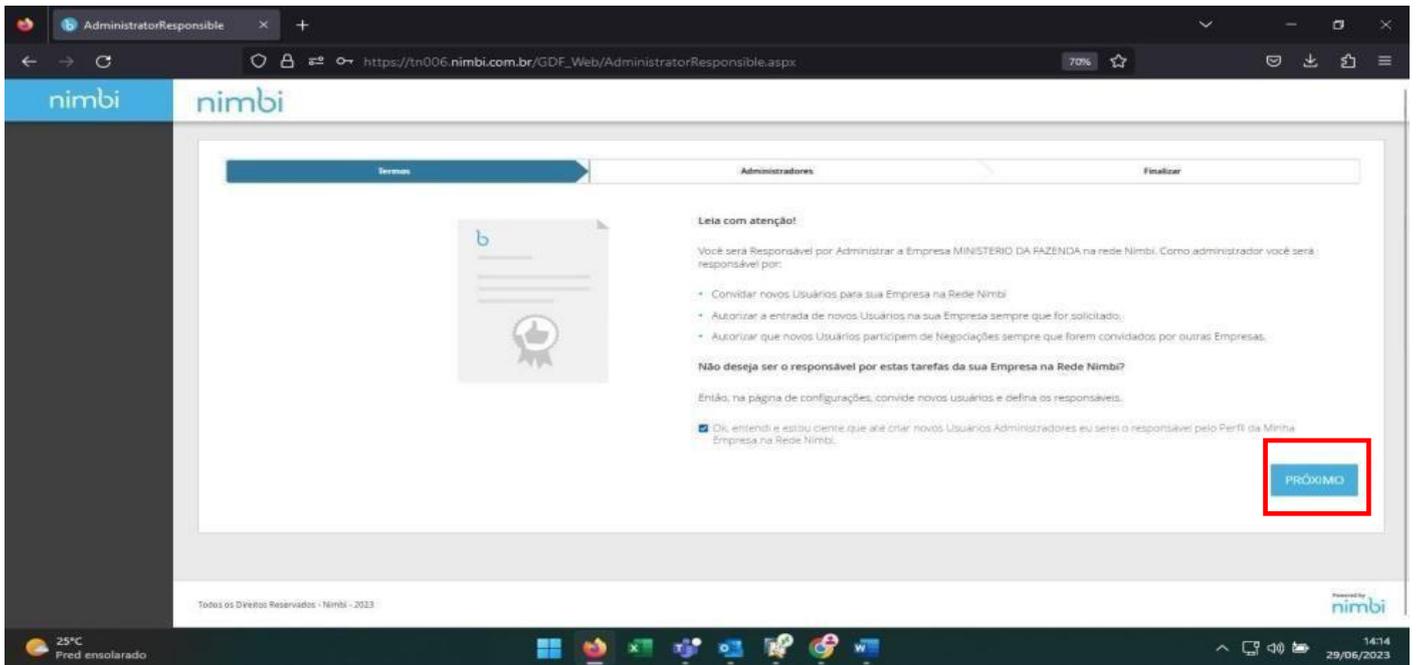
1) Acessar o e-mail enviado e clicar em "VER CADASTRO"



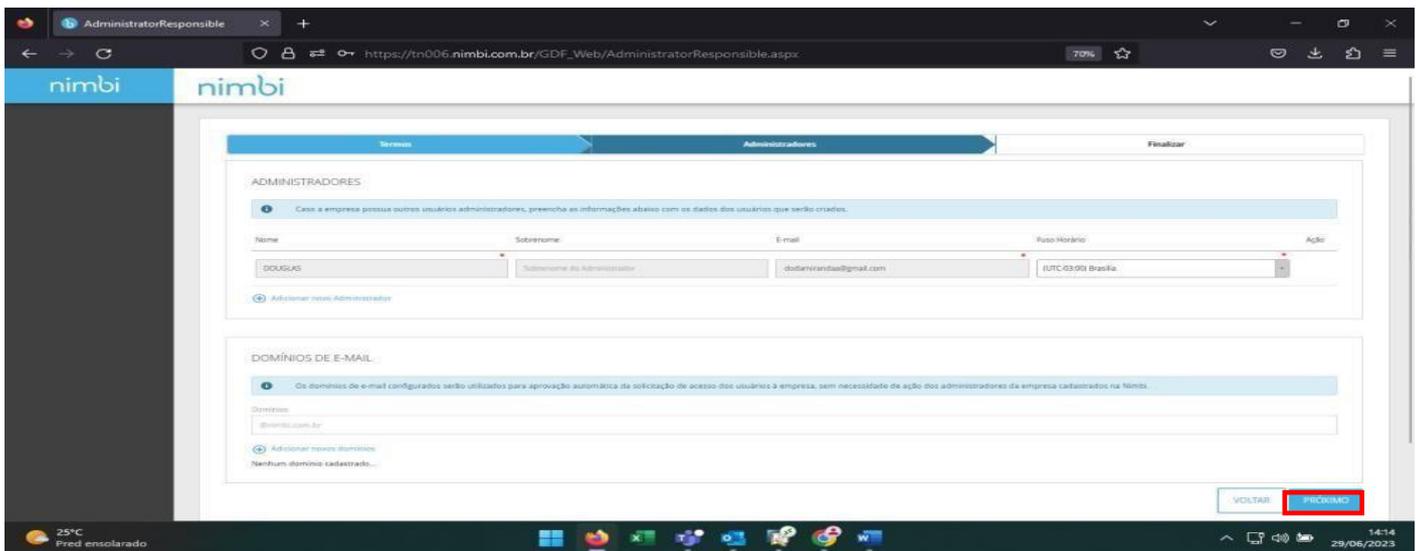
2) Login da conta cadastrada



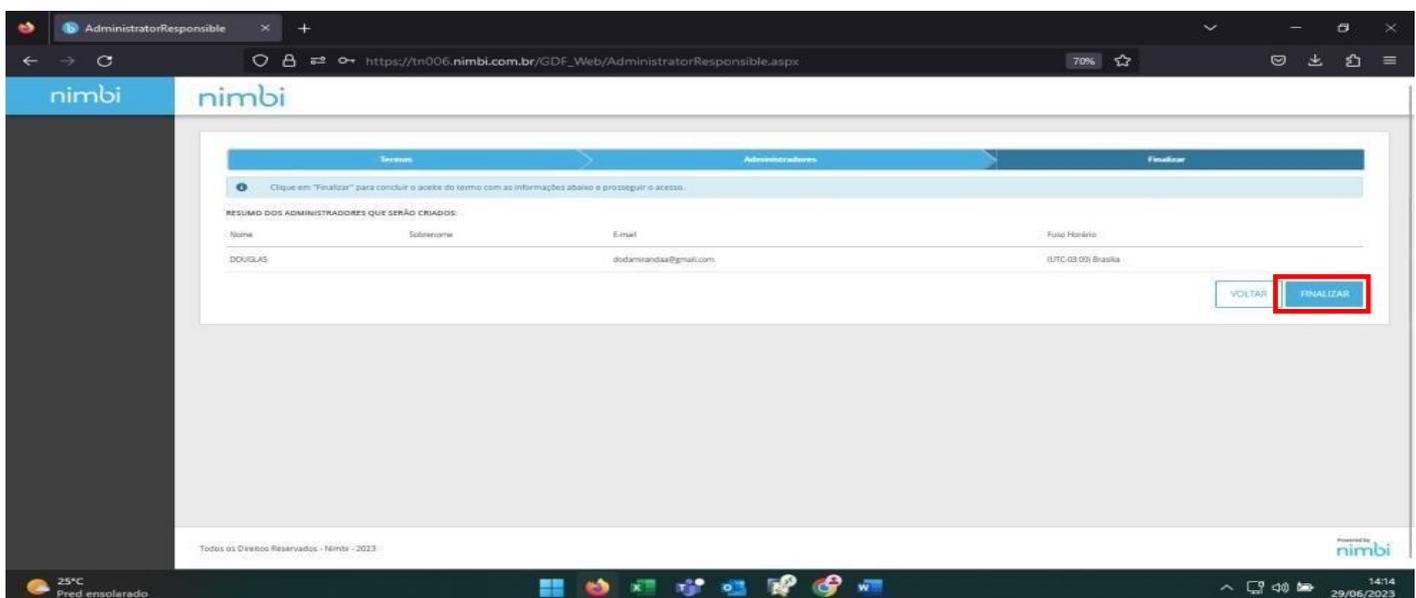
3) Marcar a caixa de seleção e clicar em "PROXIMO"



4) Se desejar adicionar mais e-mails para acesso ao portal, clicar em "adicionar um administrador". Caso contrário, clicar em "PRÓXIMO"



5) Clicar em "FINALIZAR"



Será redirecionado automaticamente para a página inicial da NIMBI

6) Clicar em “Meus clientes”

The screenshot shows the NIMBI web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Rede Nimbi, Dashboard, Catálogo, RFQs Públicas, Chamados, Analytics, Minhas Pendências, Meu Cadastro, Meus Documentos, Gestão de Riscos, Meus Itens, **Meus Clientes** (highlighted with a red box), Meu Histórico, Configurações, and Fale Conosco. The main content area features a notification banner at the top: "Estamos implementando uma nova versão da plataforma. Clique aqui e volte para a versão antiga". Below this is a table titled "RFQ'S PÚBLICAS" with columns for Título, Empresa, Categorias, and Término. The table lists several RFQs, including "EXPANDIDOR/EXTRATOR DE TUBOS" and "RFQ - Licenciamento Veeam". At the bottom of the table is a link "VER MAIS PROCESSOS". Below the table is a section titled "REDE NIMBI" with a world map.

Título	Empresa	Categorias	Término
EXPANDIDOR/EXTRATOR DE TUBOS	EGS ENGENHARIA S.A.	SERVIÇOS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL + 2	11/10/2023 18:00 (UTC-03:00) Brasília
RFQ - Licenciamento Veeam	CERE GIWS DO BRASIL MANUTENCAO E GERENCIAMENTO LTDA.	INFORMATICA SERVIÇOS	12/10/2023 18:00 (UTC-03:00) Brasília
RFQ - Requisição MRP	BBM LOGISTICA S.A	AUTOMOTIVO	11/10/2023 18:00 (UTC-03:00) Brasília
RFQ - Requisição MRP	BBM LOGISTICA S.A	AUTOMOTIVO	11/10/2023 18:00 (UTC-03:00) Brasília
RFQ - Requisição MRP	BBM LOGISTICA S.A	AUTOMOTIVO	11/10/2023 18:00 (UTC-03:00) Brasília

7) Clicar em “Vetorial Siderurgia”

The screenshot shows the NIMBI web application interface for the "MEUS CADASTROS" page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a search bar with the placeholder "Encontre Empresas" and a search button "BUSCAR". Below the search bar is a table of company records. The first record is highlighted with a red box and contains the following information: Logo of Vetorial Siderurgia S/A, company name "VETORIAL SIDERURGIA S/A", CNPJ "BR/03543379001146", location "Corumbá - MS", registration date "03/06/2023", and status "Em Atualização".

Logo	Nome da Empresa	CNPJ	Localização	Data de Registro	Status
	VETORIAL SIDERURGIA S/A	BR/03543379001146	Corumbá - MS	03/06/2023	Em Atualização

8) Clicar em "EDITAR CADASTRO"

The screenshot shows the NIMBI system interface for 'TESTE VETORIAL'. The left sidebar contains navigation options like 'Rede Nimbi', 'Analytics', 'Minhas Pendências', 'Meu Cadastro', 'Meus Documentos', 'Gestão de Riscos', 'Meus Itens', 'Meus Clientes', 'Meu Histórico', 'Configurações', and 'Fale Conosco'. The main content area displays 'DADOS DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL DA RECEITA' with fields for Razão Social, País, CNPJ, Nome Fantasia, Situação Cadastral, Endereço, and Data de Abertura. A red box highlights the 'EDITAR CADASTRO' button in the top right corner.

9) Preencher os campos obrigatórios marcados com *

The screenshot shows the NIMBI system interface for 'TESTE VETORIAL' in the 'REGISTRO EMPRESARIAL' section. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the 'REGISTRO EMPRESARIAL' form with the following fields and their mandatory status (marked with *):

- País: Brasil
- Registro Fiscal: 38.424.509/0001-34
- Data de Abertura: DD/MM/AAAA *
- Razão Social: TESTE VETORIAL *
- Nome Fantasia: *
- Site: *
- O Número D-UAI-S@: *
- CEP: *
- Estado: *
- Cidade: *
- Bairro: *
- Linha de Endereço 1: *

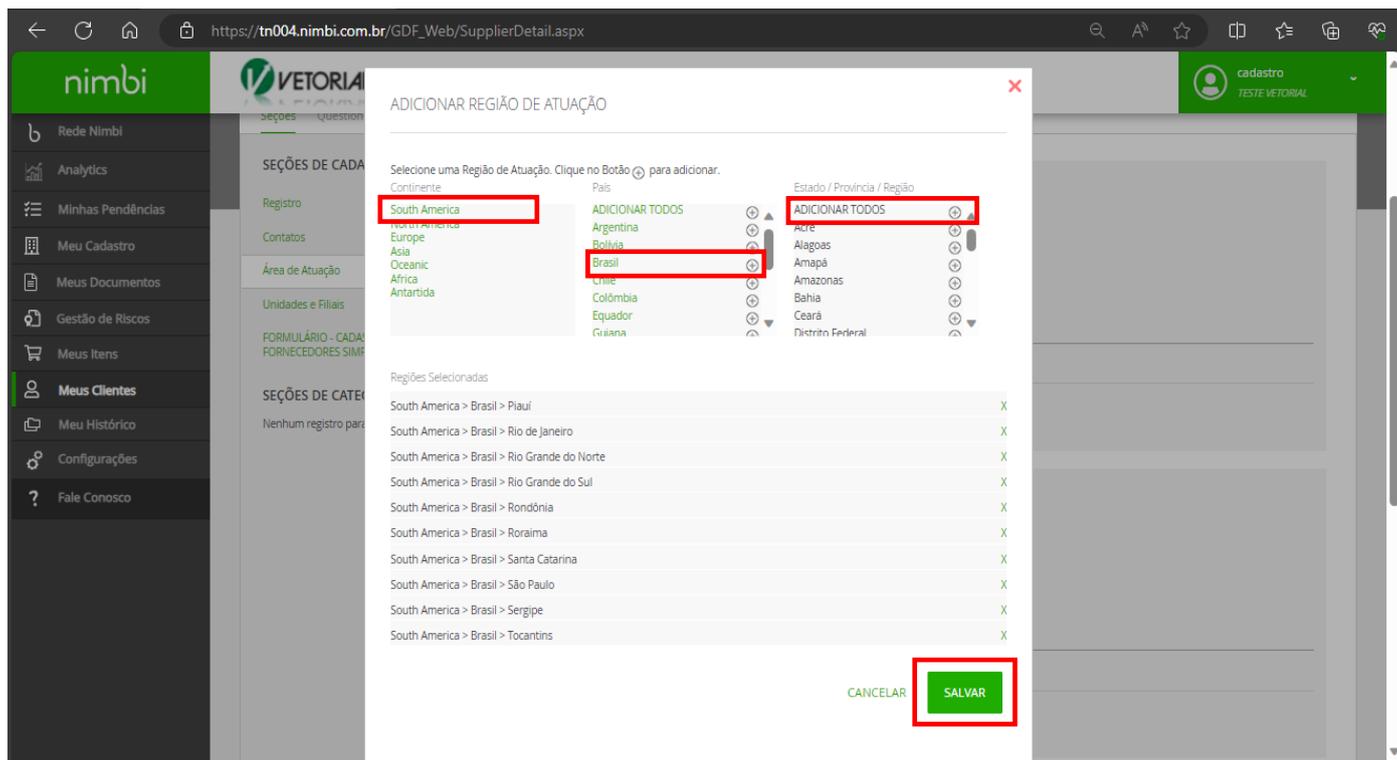
10) Clicar em "Salvar Cadastro"

The screenshot shows the NIMBI system interface for 'TESTE VETORIAL'. The left sidebar contains navigation options like 'Meus Clientes' and 'Meus Documentos'. The main content area displays the 'REGISTRO EMPRESARIAL' form with fields for 'País', 'Registro Fiscal', 'Data de Abertura', 'Razão Social', 'Nome Fantasia', and 'Site'. The 'SALVAR CADASTRO' button is highlighted with a red box, and the 'ENVIAR PARA AVALIAÇÃO' button is also visible.

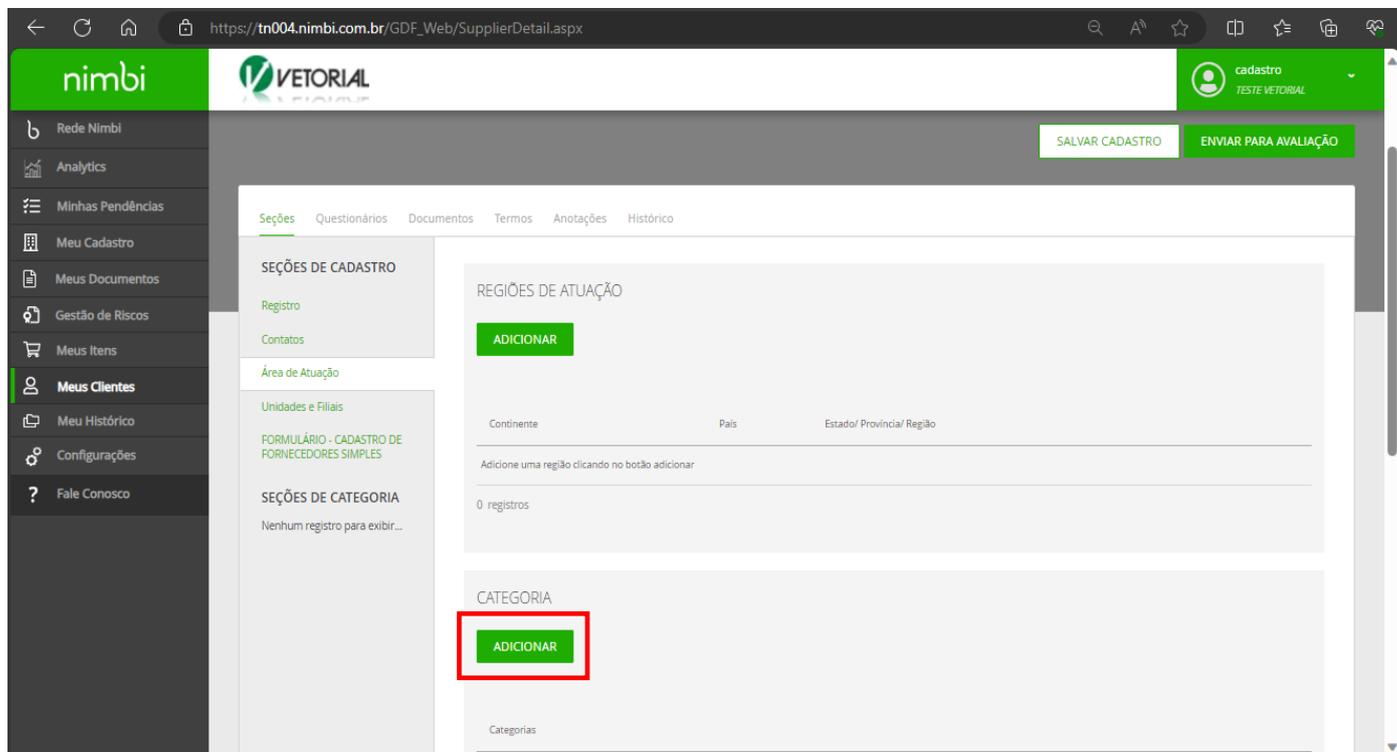
11) Clicar em "Area de Atuação" e depois em "ADICIONAR"

The screenshot shows the NIMBI system interface for 'TESTE VETORIAL'. The left sidebar contains navigation options like 'Meus Clientes' and 'Meus Documentos'. The main content area displays the 'REGIÕES DE ATUAÇÃO' form. The 'Área de Atuação' menu item in the sidebar is highlighted with a red box. The 'ADICIONAR' button in the main content area is also highlighted with a red box. The form includes fields for 'Continente', 'País', and 'Estado/Provincial/Região'.

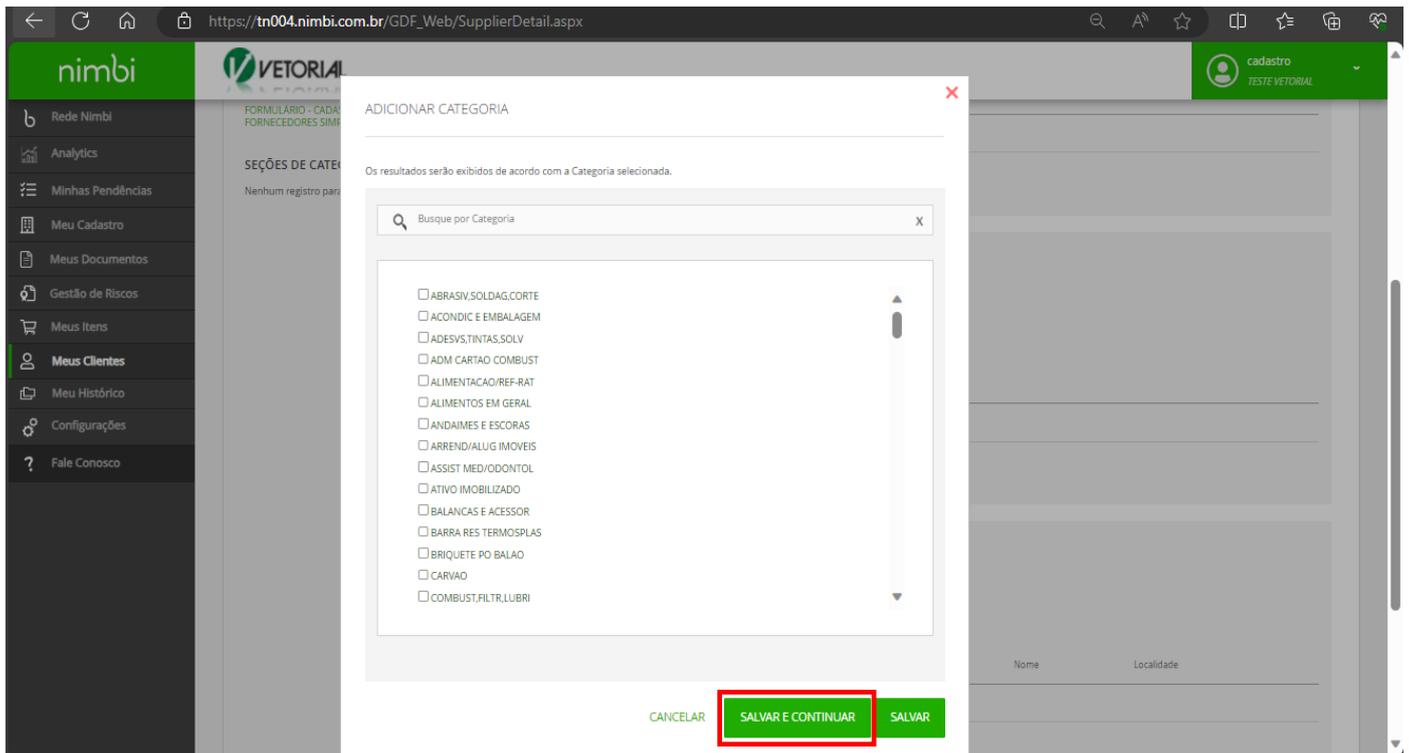
12) Selecionar a região de atuação de sua empresa e clicar em "SALVAR"



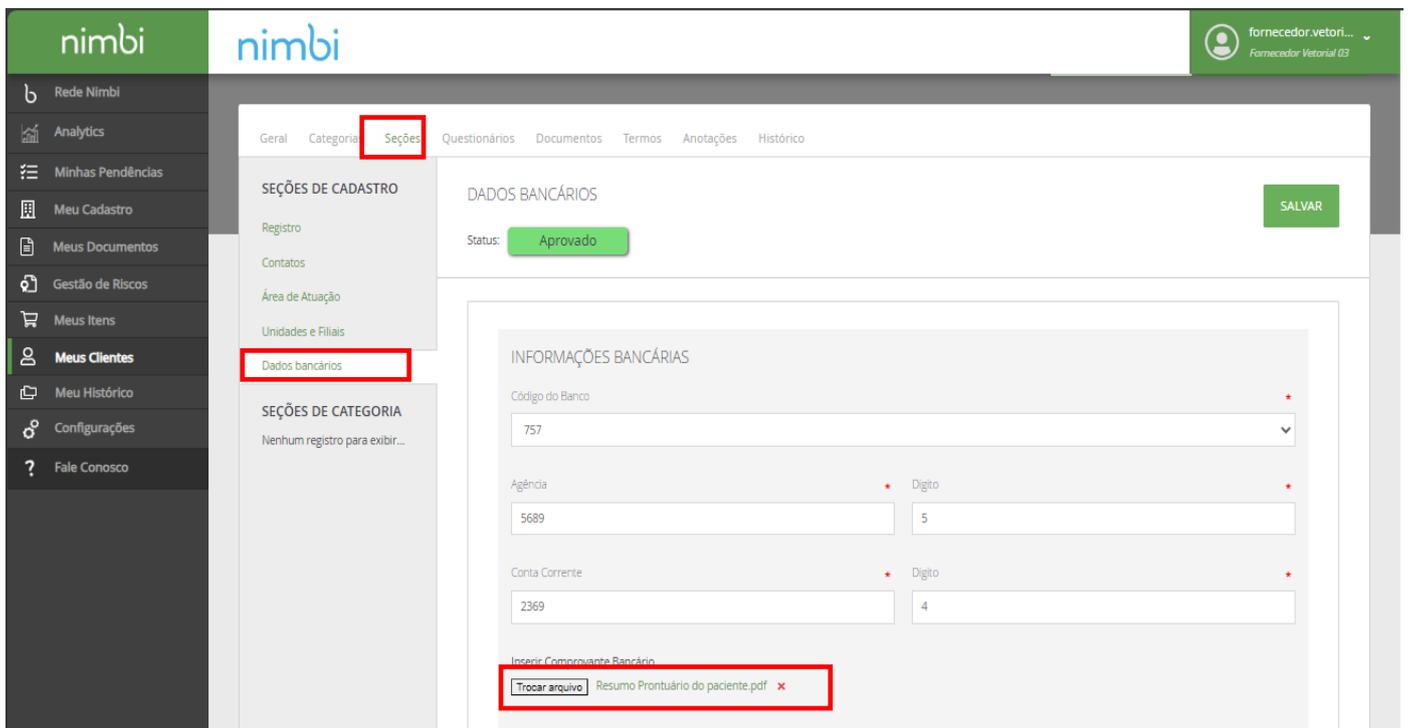
13) Clicar em "Categoria"



14) Adicionar as categorias que mais se enquadra no fornecimento de mercadorias ou serviços



15) Clicar em "DADOS BANCARIOS" e preencher todos Campos com * e anexar o comprovante em seguida clicar em "SALVAR"



16) Clicar em “Documentos”, “Comprovante de endereço”

The screenshot shows the Nimbi web application interface. The top navigation bar includes the Nimbi logo and the user profile 'fornecedor.vetori...'. The left sidebar contains various menu items, with 'Meus Documentos' selected. The main content area displays the 'Documentos' tab, which is highlighted with a red box. Below the tab, there is a search bar and a table of documents. The table has columns for 'Código do Documento', 'Nome', 'Data de atualização', 'Data de validade', and 'Status'. A document with the code 'COMPROV_CNPJ' is highlighted with a red box. The status of this document is 'Em Atualização'.

17) Clicar no “Clips”, em seguida adicionar o arquivo anexo

The screenshot shows the Nimbi web application interface with the 'Upload Documento' dialog box open. The dialog box has a title 'UPLOAD DOCUMENTO' and a close button. It displays the document name 'VETORIAL CORUMBA - SIDERURGIA - Comprovante de endereço da empresa / Cartão CNPJ'. Below the name, there are tabs for 'Novo Documento' and 'Meus Documentos'. A warning message states: 'Atenção! O tamanho do arquivo e a sua velocidade de conexão com a internet podem aumentar de forma relevante o tempo para upload do anexo.' At the bottom of the dialog, there is a red box around a 'Clips' icon and the text 'Arraste aqui seu arquivo ou clique no botão para adicionar.' next to an 'Adicionar arquivo' button. The background shows the same document list as in the previous screenshot, but it is dimmed.

18) Clicar em “Termos”

The screenshot shows the NIMBI web interface for 'TESTE VETORIAL'. The 'Termos' tab in the top navigation bar is highlighted with a red box. The main content area displays 'TERMOS DE CADASTRO' and 'TERMO DE ACEITE'. A list of terms is visible, including:

- 1. Todos os produtos e serviços serão prestados com total autonomia, sem qualquer pessoalidade com a CONTRATANTE;
- 2. Os serviços desempenhados e prestados pela FORNECEDORA/CONTRATADA não estão relacionados com qualquer tipo de exclusividade, podendo ser desempenhados a qualquer outra atividade, empresa e ramo, bem como, prestada a qualquer outro terceiro, desde que respeitado todos os termos acordados com a CONTRATANTE;
- 3. A FORNECEDORA/CONTRATADA declara que os serviços objeto de prestação de serviços estão enquadrados dentro dos que compõem o seu objeto social e que ela detém conhecimento e experiência na execução deles, bem como, que possui todas as licenças, autorizações, seguros e registros necessários para a realização de serviços e/ou entrega de produtos à CONTRATANTE, inexistindo qualquer restrição ou impedimento a respeito;
- 4. O detalhamento das prestações e obrigações das partes para a execução dos serviços e/ou entrega de produtos que ambas as partes se comprometem restarão descritos no pedido de compras constante da presente plataforma.

19) Clicar “Ações”, “Aceitar termo”, inserir a senha de login, “CONFIRMAR”

The screenshot shows the NIMBI web interface with a modal dialog box titled 'ACEITAR'. The dialog box contains a password field and a 'CONFIRMAR' button highlighted in red. The background interface shows the 'AÇÕES' menu highlighted in red, with 'Aceitar Termo' also highlighted in red. A red banner at the top of the page reads: 'Atualize a seção de termo de aceite antes de publicar o perfil.'

20) Clicar em “ENVIAR PARA AVALIAÇÃO”

The screenshot shows the NIMBI system interface for 'TESTE VETORIAL'. The top navigation bar includes the NIMBI logo, the VETORIAL logo, and a 'cadastro' dropdown menu. The main content area displays 'TERMO DE ACEITE' with a list of terms. A red box highlights the 'ENVIAR PARA AVALIAÇÃO' button in the top right corner. Other buttons visible include 'SALVAR CADASTRO' and 'DEVOLVIDO'.

21) Caso todos os campos estiverem preenchidos corretamente, o cadastro será publicado e enviado para equipe de avaliação

The screenshot shows the NIMBI system interface after successful registration. A green message box at the top center reads 'Cadastro publicado com sucesso'. The top right navigation bar now shows 'EM APROVAÇÃO' with a double-headed arrow icon. The main content area displays 'DADOS DO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL DA RECEITA' with the following information:

Razão Social TESTE VETORIAL	País Brasil	CNPJ 38.424.509/0001-34
Nome Fantasia -	Situação Cadastral Ativa	Data da Situação Cadastral 09/10/2023
Endereço teste, Corumbá, 00.000-00	Endereço Eletrônico cadastro@vetorial.com.br	Data de Abertura 09/10/2023
Código e descrição da atividade econômica principal 4399103 - Obras de alvenaria		

Below this, there is a section for 'ANEXOS' with 'Arquivos anexados'.

SEU CADASTRO SERÁ AVALIADO POR NOSSO TIME E UM ÚLTIMO E-MAIL SERÁ ENVIADO UMA VEZ QUE TUDO FOR APROVADO.